

शिक्षा विभाग, हिमाचल प्रदेश सरकार

वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट :विद्यालय के प्रध्यापक/स्नातक /क्लासीकल एवं वर्नाकुलर अध्यापक वर्ग

के लिए वर्ष

(अध्यापक द्वारा भेजने वाली सूचना)

भाग -1 व्यक्तिगत ब्यौरा

1. नाम
2. जन्मतिथि
3. योग्ताएं
4. पाठशाला का नाम जहाँ कार्यरत है
5. वर्तमान पाठशाला मे कबसे कार्यरत है
6. वेतनमान
7. वेतनमान वर्तमान मे कबसे कार्यरत है
8. मूलवेतन सहित प्रथम नियुक्ति की तिथि

भाग -2 व्यक्तिगत मूल्यांकन

1. विषयों सहित पढाई की गई कक्षाएं
2. क्या आप अध्यापक दैनदिनी उचित तथा नियमित रूप से भर रहे है?
3. क्या आप विद्यार्थियों कि अभ्यास पुस्तिकाएं नियमित व पुणँ रूप से देख रहे हैं?
4. क्या आप विद्यार्थियों का मासिक परिक्षण लेते रहे हो ? उसका उचित रिकॉर्ड रखते हो ? तथा बच्चो के माता -पिता को इसके बारे मे अवगत कराते हो ?
5. क्या आप निर्धारित पाठ्यक्रम दिए गये समय अनुसार पूर्ण कर लिया है ?
6. क्या अपने कमज़ोर विद्यार्थियों की विशेष कक्षाएँ ली यदि हाँ तो कितनी सफलता मिली ?
7. वार्षिक परीक्षा परिणाम

कक्षाएं	पढ़ाए गए विषय	परीक्षा में बैठे विद्यार्थियों की संख्या	उत्तीर्ण होना विद्यार्थियों की संख्या	उत्तीर्ण प्रतिशत	शिक्षा बोर्ड के शिक्षा परिणाम प्रतिशत	यदि परिणाम 80 प्रतिशत से कम या बोर्ड परिणाम से कम है तो इसका कारण बताएं
1	2	3	4	5	6	7

8. आप कौन सी खेल का निरक्षण करते हैं ?

.....

9. क्या आपने पाठशाला के अन्य क्रियाकलापों में प्रभारी के रूप में कार्य किया है, उसमें आपका क्या योगदान रहा है ?

.....

10. कर्तव्य से अनुपस्थित रहने की अवधि, छुट्टी/प्रशिक्षण प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त भरी सुचना ठीक है !

.....

अध्यापक के हस्ताक्षर

भाग -3 रिपोर्ट अधिकारी द्वारा दिया गया निर्धारण

1. क्या आप अध्यापक द्वारा दिए गए उपर्युक्त कर्म 1 से 10 तक सहमत हैं? यदि नहीं तो किस सीमा तक ?

.....

2. क्या आप उन्हें दक्ष अध्यापक/अध्यापिका समझते हैं?

- यदि नहीं तो कारण लिखें ?
3. क्या अध्यापक /अध्यापिका दैनिकी उचित तथा नियमित रूप से बनाता/बनाती है ?
4. क्या अध्यापक /अध्यापिका कमजोर विद्यार्थियों की विशेष कक्षाएं लेकिन उनकी सहायता करता /करती है ?
5. क्या वह विद्यालय में अनुशासन बनाए रखने में सहायता करता /करती है ?
- 6.क्या अध्यापक /अध्यापिका ने कोई विशेष उपलब्धी प्राप्त की है?
7. क्या अध्यापक /अध्यापिका विद्यार्थियों के खेलकूद तथा अन्य क्रिया कलाओं में सक्रिय भाग लेता/लेती है ?
8. क्या अध्यापक/अध्यापिका कमजोर विद्यार्थियों की अभ्यास पुस्तिकाएँ पूर्ण तथा नियमित रूप से देखता/देखती है ?
- 9.क्या बोलने ,लिखने ,खोज कार्य तथा रचनात्मक कार्य में विशेष रुचि है ?
- 10.क्या अध्यापक /अध्यापिका के सम्बन्ध सहयोगी वर्ग से सौहार्दपूर्ण है ?
- 11.क्या उसने इमानदारी के प्रति कीर्ति प्राप्त की है ?
- यदि नहीं तो उदाहरण दीजिए?
- 12.क्या विवरणाधीन वर्ष में कोई भी ऐसे घटना हुई हैं जो अध्यापक/अध्यापिका के कार्य कुशलता एवम आचरण पर अच्छा व कुप्रभाव डालती है ?
13. सामान्य व्यक्तित्व
- (क) इमानदारी
- (ख) स्वभाव
- (ग) सहयोगी

14. क्या अध्यापक /अध्यापिका के कार्य तथा आचरण में त्रुटियाँ उसके ध्यान में लाई गई हैं ?

(क) गोपनीय नोट के रूप में

(ख) अर्ध-सरकारी के रूप में

(ग) मौखिक रूप में

15. क्या तत्पश्चात् कोई सुधार पाया गया ?

16. क्या अध्यापक /अध्यापिका का नैतिक स्तर व आचरण ऐसा है की वह विद्यार्थियों के लिए प्रेरणा का स्रोत बन सके ?

17. क्या अध्यापक /अध्यापिका बच्चों के बारे में सुझाव देने के लिए उनके माता -पिता से सम्पर्क बनाये रखने का प्रयास करता /करती हैं ?....

18.पदोन्नति के लिए उपयुक्तता

19.क्या अध्यापक /अध्यापिका हिंदी भाषा के प्रयोग में रुचि रखता /रखती है या नहीं ?

20. अध्यापक /अध्यापिका का अनुसूचित जाती तथा अनुसूचित जनजाति के प्रति व्यवहार

21. सामान्य विवरण निकृष्ट, संतोषजनक,उत्तम ,अत्युत्तम तथा उत्कृष्ट....

विवरण:

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर
नाम
पद
तिथी

विवरण:

पुनर्विलोकन अधिकारी द्वारा मूल्यांकन

उच्चाधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर